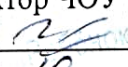


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДОД «Ребенок.Ру»
 Л.В. Чуксина
«04» 10 2018г

Должностная инструкция Директора

I. Общие положения

1.1. Директор относится к категории руководителей.

1.2. Директор должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;
- основы административного, трудового и гражданского законодательства;
- педагогику и методики профессионального обучения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.3. Директор организует работу образовательного учреждения и несет ответственность за учебную, научно-методическую, организационную и финансово-хозяйственную деятельность данного образовательного учреждения.

II. Должностные обязанности

2.1. Директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью образовательного учреждения;
- без доверенности действует от имени образовательного учреждения;
- взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет подписание договоров, а также иных юридических, хозяйственных, финансово-экономических и организационно-распорядительных документов;
- заключает договоры, совершает сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами образовательного учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету доходов и расходов образовательного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, иные локальные нормативные правовые акты, должностные инструкции и контролирует их исполнение;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников, устанавливает и распределяет между ними должностные обязанности;
- осуществляет поощрение особо отличившихся работников, а также наложение дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую и исполнительскую дисциплину;
- утверждает нормы оплаты труда и премирование работников образовательного учреждения;
- осуществляет организацию учебного процесса в образовательном учреждении;